

DGTT - RESERVA DE HORA PARA LICENCIA DE CONDUCIR

Salir 39842413
Int. de Canelones

Login

Bienvenido
ROBERTO
MARTINEZ

Cerrar

Opciones

- Parametros Generales
- Reservas
- Agenda
- Personas
- Auditoria
- Consultas
- Cambiar Password

Reservar Hora

- Datos Personales -

CI Pas Nombres Apellidos

Nacimiento // Edad 0 Teléfono

Dirección Localidad

Estado (Ninguno) Reservas Totales 0 Inasistencias 0

- Filtros Para La Reserva -

Oficina TRANSITO CANELONES Tipo Trámite (Ninguno) Acad. No Si

Categ. (Ninguno) Edad año/s

Fecha 07/11/2012 MIÉRCOLES

- Trámites Posibles -

Ingrese N° de cedula y luego presionamos, en caso de existir los datos de la persona cargados en la base el sistema los desplegará. En caso de no existir debemos cargarlos respetando todos los campos.

DGTT - RESERVA DE HORA PARA LICENCIA DE CONDUCIR

Salir 39842413
Int. de Canelones

Login

Bienvenido
ROBERTO
MARTINEZ

Cerrar

Opciones

- Parametros Generales
- Reservas
- Agenda
- Personas
- Auditoria
- Consultas
- Cambiar Password
- Salir

Ingresar Persona

CONFIRMAR

Datos de la Persona

Código 000000 Cédula 22222222 Pasaporte

Nombres Apellidos

Nacimiento Edad 0

Teléfono Correo Electrónico

Dirección

Localidad (Ninguno)

Observaciones

Estado ACTIVO Motivo Inactividad

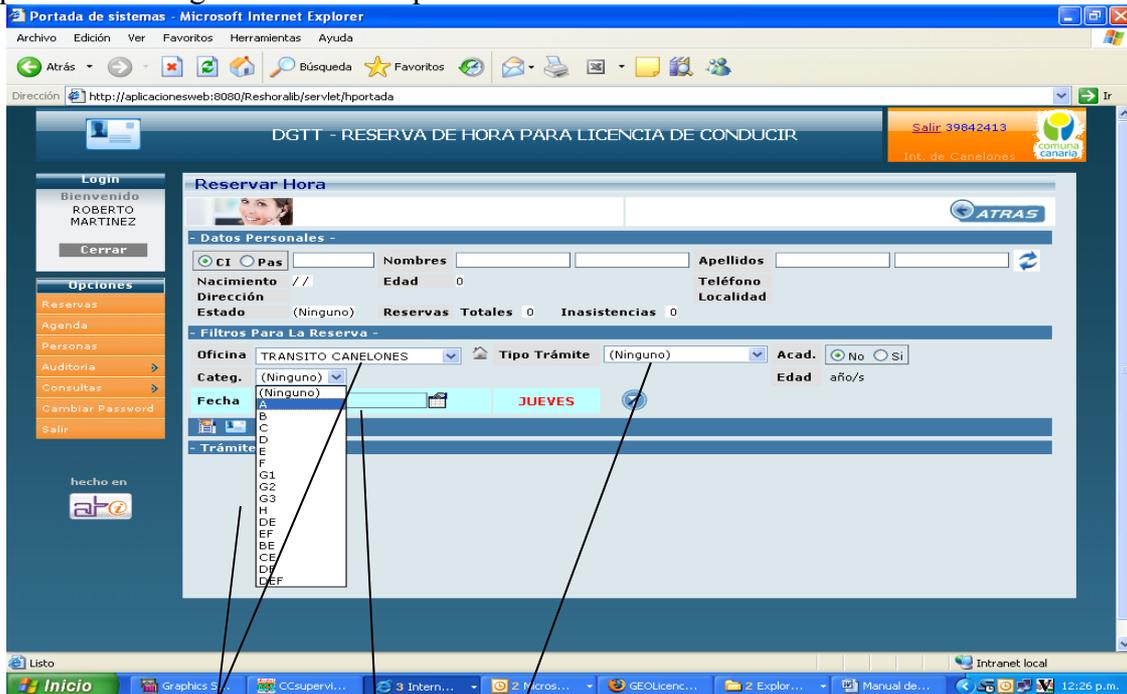
Datos de Agendas

Realizadas 0 Inasistencias 0 En Trámite

Datos del Movimiento

Ingreso 5068-ROBERTO MARTINEZ 07/11/2012 14:06
 Movimiento 5068-ROBERTO MARTINEZ 07/11/2012 14:06

Confirmamos la acción y el sistema nos vuelve a la pantalla de reserva donde procedemos según lo solicitado por el ciudadano/a

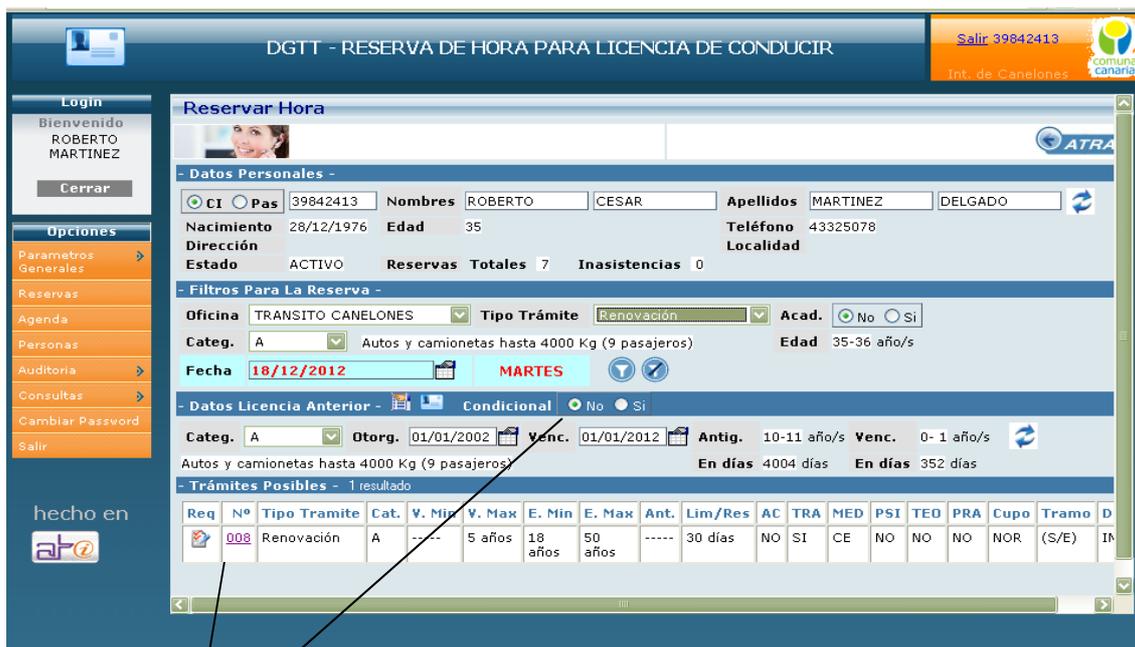


Seleccionamos Municipio

Tipo de Trámite

Categoría que aspira

Fecha en la cual realiza el trámite



Luego de seleccionado todo, el sistema despliega un grilla en la cual figura un numero, lo seleccionamos y nos lleva a la agenda del día para ese trámite.

Cuando la persona va a renovar una libreta de las que fue emitida por primera vez, debemos tildar la opción SI en condicional e ingresar fecha de otorgada y vencimiento.

Inicio de Actividad Hora: 15:05 Modificaciones hasta: 18/12/2012 14:05 hs

Límite antes de Vencida : 30 días Navegación : 07/11/2012 - 01/01/2013

Fecha de la reserva :

18/12/2012



MARTES



Cuponera Utilizada : 17/12/2012 - 01/03/2013

	Hora	Nombre	Documento	Trámite	Cat.	Teléfono	Correo Electrónico	Academia	Disponible	Reservado
<input type="checkbox"/>	08:40	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	08:45	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	08:50	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	09:05	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	09:10	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	09:15	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	09:35	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	09:55	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	10:10	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	10:15	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	10:30	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	10:35	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	10:50	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	10:55	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	11:10	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	11:15	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	11:30	(LIBRE)							Indistinto	
<input type="checkbox"/>	11:35	(LIBRE)							Indistinto	

Seleccionamos la hora que el Contribuyente (ciudadano) desea dentro de las disponibles llevándonos a la última pantalla, a la cual se damos **confirmar 2 veces**

Ingresar Reserva

- AGENDAR PARTICULAR -

Datos de la Reserva

Oficina	0001 TRANSITO CANELONES	Fecha - Hora	18/12/2012 08:40 Hs.
Estado	Reserva	Vía de la Reserva	Intranet

Datos de la Persona

Código Asignado	000032	Cédula	39842413	Pasaporte	
Nombre	ROBERTO CESAR MARTINEZ DELGADO				
Teléfono	43325078	Correo Electrónico	roberto.martinez@imcanelones.gub.uy		
Reservas Tot.	7	Reservas en Trámite		Inasistencias	0

Datos del Trámite

Código de Trámite	008	Fecha de Validez	26/01/2012
Tipo de Trámite	003 Renovación	Categoría que Aspira	A

Datos de Licencia Anterior (Suministrados por la Persona)

Categoría Anterior	A	Otorgada	01/01/2002	Vencimiento	01/01/2012
--------------------	---	----------	------------	-------------	------------

Academia
 (Ninguno)

Observaciones

Datos del Movimiento

Ingreso	5068-ROBERTO MARTINEZ 07/11/2012 14:18
Movimiento	5068-ROBERTO MARTINEZ 07/11/2012 14:18

Después de terminada la acción, siempre debemos volver de los botones **ATRÁS**

ELIMINAR REGISTRO

Para eliminar registro debemos ir a la opción Agenda, seleccionamos Municipio y fecha para la cual estaba agendado, pinchamos en la lupa y nos despliega una lista de reservados para esa selección.

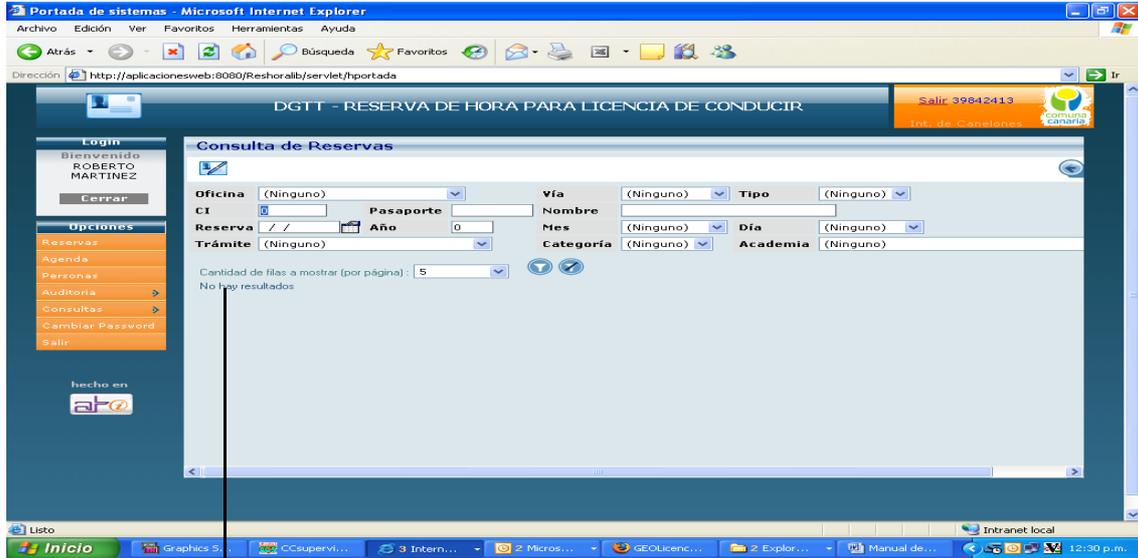
The screenshot shows the 'Agenda de Oficina' dropdown menu open. The selected option is '(Ninguno)'. The dropdown list contains the following options: (Ninguno), TRANSITO ATLANTIDA, TRANSITO C. DE LA COSTA, TRANSITO CANELONES, TRANSITO LAS PIEDRAS, TRANSITO PANDO, and TRANSITO TALA. The main interface shows the user is logged in as Roberto Martínez, the date is 08/11/2012, and the start time is 00:00.

The screenshot shows the 'Agenda de Oficina' table with the dropdown menu set to 'TRANSITO ATLANTIDA'. The table displays a list of reservations for the date 17/12/2012 (LUNES). The table has columns for Hora, Nombre, Documento, Trámite, Cat., Teléfono, Academia, Disponible, and Reservado. A black arrow points to the 'Reservado' column of the row for 'DIEGO DANIEL BENITEZ LARENA' at 08:55.

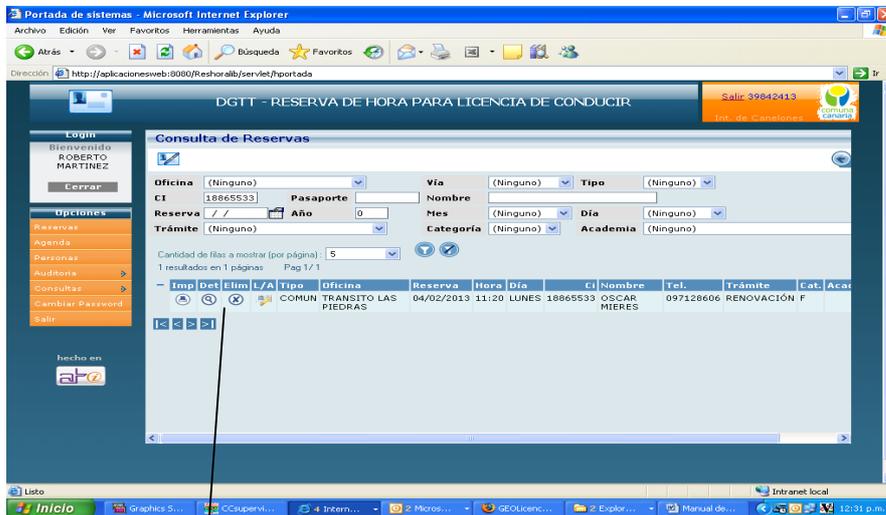
Hora	Nombre	Documento	Trámite	Cat.	Teléfono	Academia	Disponible	Reservado
08:30	CARLOS JAVIER CASAÑA ANCHIERI	C-44224999	Primera Vez	A	094388384		Indistinto	Intranet
08:35	JOSE WALTER RADICI FOCO	C-33202617	Renovación	A	03724463		Indistinto	Intranet
08:40	MARIANO NICOLAS VIERA SILVA	C-40514299	Renovación	G2	095870714		Indistinto	Intranet
08:45	(LIBRE)						Indistinto	
08:50	(LIBRE)						Indistinto	
08:55	DIEGO DANIEL BENITEZ LARENA	C-49014599	Primera Vez	A	094789860		Indistinto	Intranet
09:00	CRISTIAN CHAVES	C-44054455	Primera Vez	G2	093933107		Indistinto	Intranet
09:05	(LIBRE)						Indistinto	
09:10	(LIBRE)						Indistinto	
09:15	(LIBRE)						Indistinto	
09:20	(LIBRE)						Indistinto	
09:25	(LIBRE)						Indistinto	
09:30	(LIBRE)						Indistinto	

▲ Seleccionamos Liberar Reserva

Consulta Reservas



Ingresamos la Cedula o Nombre y Apellido y nos despliega la siguiente pantalla:



Podemos **Imprimir** la reserva, **Consultar** quien la realiza y **Eliminar**

Se puede imprimir la hoja de la reserva para entregársela al Ciudadano donde figuran los datos necesarios para realizar tramite, a los cuales debemos agregarle que deben presentar exámenes Psicofísicos de laboratorios y mutualistas habilitadas para las categorías (A, G1 y G2) y costo del tramite.